

# Kontrakt



Odense Fjords Naturskole  
VIGELSO

- for hold fra det kommunale fællesskab bag Naturskolen

## Informationer vedr. kontrakt om ophold på Naturskolen

- **Naturskolens leder:** Tomas Bach Piekut, tlf - 2129 2731 / mailto - [tbp@odense.dk](mailto:tbp@odense.dk)
- **Naturskolens tlf. på Vigelsøgård:** 6482 1908.
- **Mødetid:** I skal møde 15 min. før færgeafgang. Der ydes kun ekstra sejlads i forbindelse med sygdom og ulykkestilfælde. Naturskolen påtager sig ikke ansvar for, at sejladsen til og fra Vigelsø under ekstreme vejrforhold kan være indstillet.
- **Nøgle til skolen:** Man sørger selv for at få nøglen til Naturskolen samt bagagevogne hos færgemanden og aflevere den til ham i forbindelse med retursejladsen.
- **Dagsophold:** 1500 kr. inkl. færgefart, brug af Naturskolens faciliteter og 3 timers obligatorisk naturvejledning for ét hold (max. 30 deltagere). Bemærk, at betaling for førstedagen bortfalder, hvis man bestiller et flerdages ophold. Der kan aftales yderligere naturvejledning med naturvejlederen for 200 kr. pr. time.
- **Overnatning:** 1500 kr. Hvis man overnatter uden at have bestilt ophold i Naturskolen den følgende dag, skal man være ude af Naturskolen senest kl. 09.00, så man ikke blokerer for de næste gæster.
- **Ekstradage uden naturvejledning:** 500 kr.
- **Faktura:** Fremsendes først efter overstået ophold. Vi sender kopi af kontrakten til færgemand og naturvejleder.
- **Ordensregler m.m.:** Vedlagt kontrakten her, men kan også hentes på hjemmesiden under 'Bestilling'.
- **Evaluering:** Det vil være ønskeligt, om lejeren efter endt ophold udfylder og returnerer evalueringssedlen til Naturskolens kontor. Vedlagt kontrakten her, findes trykt på skolen, men kan også hentes på hjemmesiden under 'Bestilling'.
- **Vores hjemmeside:** [www.naturskolen-vigelsoe.dk](http://www.naturskolen-vigelsoe.dk)

Senest 14 dage før besøget skal naturvejleder Jan Langebæk kontaktes for at aftale opholdets faglige indhold. Mailto - [jan.langebaek2@skolekom.dk](mailto:jan.langebaek2@skolekom.dk) / tlf. 6483 1293.  
Ønskes brug af bærbare PCere, aftales det nærmere med JL ved samme lejlighed.

Den udfyldte og underskrevne kontrakt returneres i brev eller via mail i scannet format til:

*Odense Fjords Naturskole - Vigelsø*

Hanne Skov Larsen, Skoleafdelingen, Ørbækvej 100, 5220 - Odense SØ .

Tlf. - 6551 5106 eller mailto - [hsl@odense.dk](mailto:hsl@odense.dk)

## Kontraktforhold - - Lejerens informationer

Besøg ønskes i perioden -	
Fra Klintebjerg ønskes kl. -	
Retur fra Vigelsø ønskes kl. -	
<b>Leder / kontaktperson -</b>	
CPR-nr. -	Email - Tlf.
<b>Institutionens navn -</b>	
Institutionens adresse -	
Institutionens - CVR	EAN Tlf.
Hold / klassetrin -	Antal deltagere -
Besøgets formål - faglig sammenhæng	

Accept af  
kontrakten

Dato -

For Naturskolen

Dato -

Lejeren af Naturskolen

Husk at  
tage kopi

Samlet pris for opholdet: